

## **CO SE KONTROLUJE PŘI VIZITACI - aktualizováno SV MSS 20.6.2024**

1. kniha narozených a pokřtěných
2. kniha oddaných
3. kniha zemřelých
4. kniha výstupů a přístupů
5. kniha potvrzovaných
6. soupis archivu
7. soupis knihovny
8. soupis inventáře
9. kniha zápisů ze staršovstva
10. kniha zápisů z výročních sborových shromáždění
11. kniha přijaté a odeslané pošty
12. kartotéka členů sboru
13. seznam členů sboru s hlasovacím právem
14. doklad o evidenci sboru u MK ČR
15. razítka sboru + klíče od budovy (seznam držitelů)
16. doklad o přidělení IČO
17. pojistné smlouvy
18. smlouva s peněžním ústavem
19. nájemní smlouva
20. dohoda sboru s kazatelem
21. kronika sboru
22. kniha bohoslužebných shromáždění
23. kniha ohlášení
24. sborové statuty (kazatelské stanice, Diakonie, kazatelský, tj. dělba více sborů o 1 kazatele, zkrácený úvazek...)
25. pracovní smlouvy
26. nájemní smlouvy
27. sborové smlouvy (darovací, granty, stavby, výpůjčky, opravy...)
28. smlouvy o dodávce energií (plyn, elektřina, voda, dále: telefon, internet...)
29. Informace o zpracování osobních údajů (GDPR)
30. Revizní zprávy (elektro, plyn, hromosvod, komín, hasicí přístroje...)
31. Prohlášení sboru o zcizitelných a nezcizitelných nemovitostech
32. Kontrola stavu sborových budov (dotazník Jeronýmovy jednoty z roku 2018)
33. DaRP a mikroprojekty (žádosti, současný stav, udržitelnost projektu a vyúčtování)

**Zjištěné nedostatky budou napraveny a oznámeny do tří měsíců vizitační komisi!**